

上々シリーズラインナップ			
会計上々 PRO 標準価格 24,800円 (税込) JAN 4527722503719 	会計上々 Standard 標準価格 19,800円 (税込) JAN 4527722503726 	販売上々 PRO 標準価格 24,800円 (税込) JAN 4527722503733 	販売上々 Standard 標準価格 19,800円 (税込) JAN 4527722503740 
給与上々 PRO 標準価格 24,800円 (税込) JAN 4527722503771 		顧客上々 PRO 標準価格 24,800円 (税込) JAN 4527722503788 	販売顧客上々Special 標準価格 34,800円 (税込) JAN 4527722503795 
動作環境 (共通)	・OS Windows XP SP2以降、Windows 2000 SP4以降 ・CPU Pentium III 500MHz以上 ・メモリ 256MB以上 ・ハードディスク 500MB以上の空領域(インストール時150MB以上)	・ディスクドライブ CD-ROMを読めるドライブ ・画面の解像度、色 1024×768、65,536色以上 ・プリンタ OSに対応したプリンタ ※余白マージンの設定によっては一部印字できない場合があります。 ※複写式用紙の印刷にはドットインパクトプリンタが必要です。	

ご購入前お問い合わせ窓口

製品に関する質問、ご購入に関するお問い合わせは下記ご相談窓口までご連絡ください。

tel. 03-5368-8540 fax. 03-3359-6185 E-mail. sales@magrex.co.jp

受付時間／平日11:00～12:00、13:00～16:00 ※土日祝日はお休みをいただいております。
※お電話のお問い合わせ窓口は混雑する場合があります。その際はFAXやメールでお問い合わせください。

企画・開発・発売



マグレックス株式会社
URL. <http://www.magrex.co.jp/>
E-mail. info@magrex.co.jp

監修 公認会計士 石井 清隆 ERSI コンサルティング株式会社 代表取締役

※記載された内容および製品の仕様は改訂のため事前の予告なく変更されることがあります。※記載された内容と実際の製品が異なる場合、実際の製品の内容を優先します。※Microsoft Windowsは、米国Microsoft Corporationの商標または、登録商標です。※TimePackおよびサット計算はアマノ株式会社の商標または登録商標です。※その他、記載の規格名、会社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

シリーズ 第1弾 第2弾

総合製品カタログ

会計上々 PRO／Standard

販売上々 PRO／Standard

給与上々 PRO

顧客上々 PRO／販売顧客

すずめ会社!!



MAGREX

for WINDOWS

3歩先へ進む業務支援ソフト

上々

MAGREX
POWERFUL
ASSISTANT
"JOUJOU"

GOOD!
STEADY ON!

だから使える。

上々シリーズは、
小規模法人のことを一番に
考えて作られています。

3歩先へ進む。

上々シリーズは
小規模法人のことを一番に考えた
マグレックスの新しい業務支援ソフトです。

会計

販売

給与

顧客

販売
顧客



お客様の声を、お聞かせください。

上々シリーズは、ユーザの皆様と共に成長していくことを願っています。
上々シリーズをご使用いただいておりますこと、不便に感じられたことを私達
マグレックスにお聞かせください。パッケージにお客様の声FAX用紙を同梱しています。

もちろんEメールや弊社ホームページからもご投稿いただけます。
お寄せいただきましたお客様の声を大切に検討して、上々シリーズに改良を加え、
すべてのユーザ様に随時ご提供してまいります。

<http://www.magrex.co.jp/>

会計上々

ただ税金を計算するだけではなく、
会社の経営を数ヶ月先までご自身でしっかり把握する。



新会社法対応法人決算書 消費税集計 補助科目設定 仕訳データの書出／取込 資金繰り機能
固定資産台帳 2事業所管理 仕訳帳入力 パスワードセキュリティ 部門設定

販売上々

最小の作業で管理から発行まで。
販売管理を使いやすく設計、帳票も美しくカスタマイズ。



帳票レイアウト機能 時点在庫管理 顧客別商品単価設定 入金消し込み 発注・仕入・支払・生産管理
顧客・商品情報自動登録 締日請求書まとめて発行 バーコード商品管理 集計データエクセル出力 一括請求処理

給与上々

最小の作業ですばやく正確に発行。
従業員をきちんと管理しながら、ルーチンワークから脱却。



様々な支給形態に対応 従業員グループ設定 2事業所管理 源泉徴収票発行 有給管理
給与／賞与一括作成 タイムカード連携 年末調整 振込一覧・金種表出力 パスワードセキュリティ

顧客上々

どのような業種でも手早くスマートに管理。
次につなげる顧客分析・販促活動をバックアップ。



法人・個人階層管理 顧客売上ランキング 2事業所管理 顧客別対応履歴管理 宅配送り状印刷
顧客ポイント管理 顧客データ書出・取込 顧客文書管理 ハガキ・封筒宛名印刷 一斉メール送信

上々SPECIAL

販売顧客

使いやすく最小の作業で管理から発行まで行える販売管理。
強化された顧客管理機能で販売業務を強力に支援。



顧客・商品情報自動登録 締日請求書まとめて発行 法人・個人顧客階層管理 顧客売上ランキング ハガキ・封筒宛名印刷
顧客別商品単価設定 集計データエクセル出力 顧客別対応履歴管理 顧客文書管理 一斉メール送信
バーコード商品管理 時点在庫管理 顧客ポイント管理 顧客データ書出・取込 2事業所管理

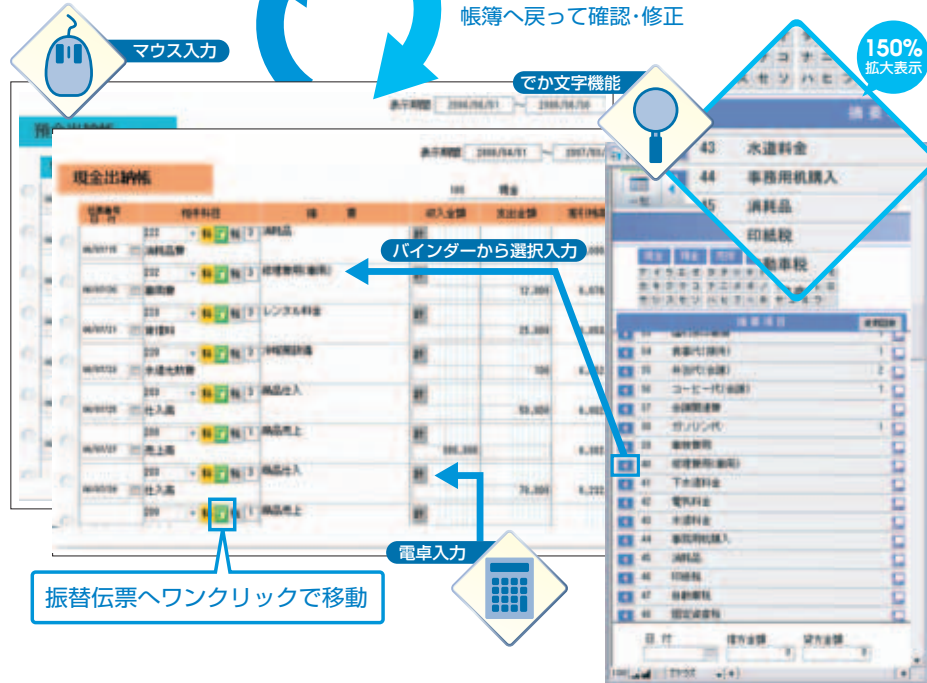
3歩先へ進む「会計」。

ただ税金を計算するだけではなく、
会社の経営を数ヶ月先までご自身でしっかり把握する。

税理士に渡す資料の作成は税申告の大切な作業ではあっても、会計ソフトのひとつの用途に過ぎません。会計ソフトの本当の価値は、過去の情報から先の経営を展望することにあります。とはいえ、特別な作業を必要とするような難しい話ではありません。毎日の数字を入力していけばきちんと整理され、自然に経営の先の姿を捉えられるようになっていきます。

毎月の経営状態を把握

貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書を任意の期間設定で確認、印刷も可能。試算表で気になるところは帳簿形式でチェック。仕訳までさかのぼれるほか、もちろんその場で修正することもできます。

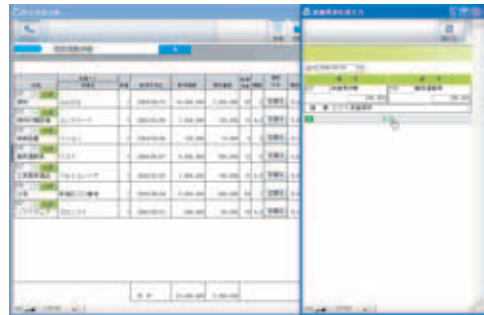


帳簿形式で入力も修正もわかりやすく

手書き処理と同じイメージの入力画面なので、導入時のつまづきがありません。パネルからマウス操作での入力もできますから、パソコン初心者でも安心です。

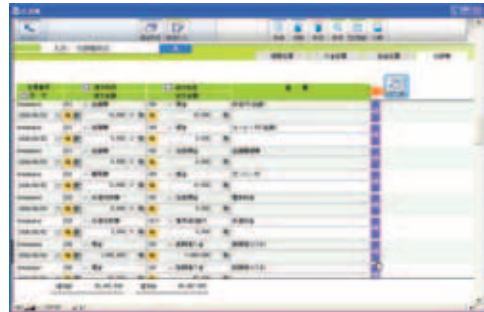
減価償却の仕訳も行える 固定資産台帳

定率法、定額法、一括償却に対応した固定資産台帳機能を搭載しました。耐用年数と償却方法から、償却率を自動算出。減価償却の仕訳の作成、年度更新も可能です。



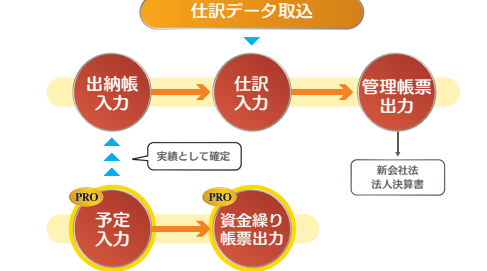
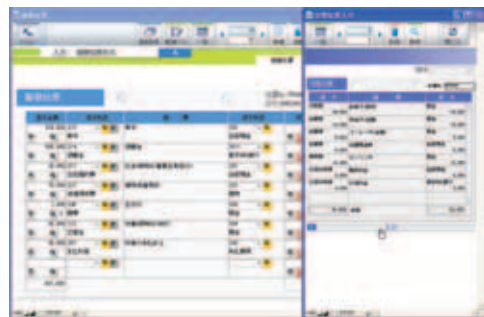
仕訳帳入力でどんどん入力

仕訳の入力には、日付、科目を固定して連続で入力する機能もついています。簿記や仕訳が得意な方の作業速度を落とすことのない効率的な入力機能です。



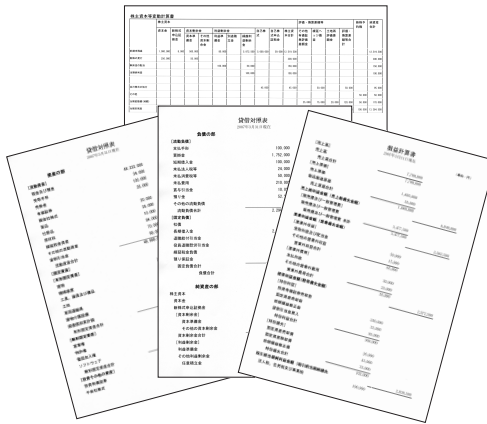
繰返し入力を定型伝票登録で 効率アップ

何度も使う振替伝票は、そのまま「定型伝票」として登録しておけます。登録した伝票は、次回からはボタンひとつで呼び出し、一括入力することができます。



新会社法に対応した法人決算書を作成

平成18年5月1日から施行された会社法の計算書類規則では、従来の「負債資本の部」が「負債純資産の部」へ変更になり、「利益処分案」がなくなると「株主資本等変動計算書」が追加されました。また、損益計算書の計算も「当期純利益金額」までと変わりました。会計上々では、これらの新会社法に対応した貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を作成することができます。



補助科目を設定してさらに使いやすく

補助科目を利用すれば、売掛金を得意先ごとに分けたり、複数の預金口座を管理することができます。補助科目は無制限に登録することが可能です。



1本で2つの事業所を管理

小規模法人の経営者は2つの会社を営んでいることが多いので、2事業所のデータを管理できるようにしました。

仕訳データの書出／取込に対応

任意の期間を指定して、仕訳データを書き出すことができます。また、書き出したデータを加工して、再度取り込むことができますので、一括置換など高度な処理を可能にします。科目コードとは別に科目照合用のキーを設定してのつけ合わせ取り込みも便利です。

仕訳が不慣れでもわかりやすく入力

会計になれてない方も、出納帳形式の入力が充実しているので安心です。出納帳をイメージした入力画面は手書き感覚のわかりやすさです。

マウス操作による入力補助機能

カレンダーから日付を入力、電卓パネルから金額を入力、バインダーから仕訳を入力といったように、キーボードを使わないマウス操作による入力機能も多数搭載。

選択式の仕訳入力、バインダー機能

よく使う会計処理の「摘要」と「科目」を多数収録しました。登録してある摘要を選択すれば、仕訳が自動で入力されます。ユーザーが追加登録することもできるので、使うほどに便利になっていく機能です。

パスワードによるデータセキュリティ

パスワード機能で使用者を制限できます。設定、入力、集計のパスワードを個別に設定できるので、複数ユーザーで使用している場合に、触れたくないところ、見られたくないところをブロックできます。

製品仕様	
	
会計上々 PRO	会計上々 Standard
標準価格 24,800円 (税込) JAN 4527722503719	標準価格 19,800円 (税込) JAN 4527722503726

機能一覧

管理事業所数 同時に2事業所まで
設定・登録 基本設定／月次区切り設定／税区分設定／決算科目設定／勘定科目設定／でか文字切替／補助科目設定／部門設定(1階層)／定型伝票登録／バインダー登録／固定資産台帳

入力・表示 仕訳帳／振替伝票／入金伝票／出金伝票／現金出納帳／預金出納帳／売掛帳／買掛帳／補助元帳

入力補助機能(でか文字対応) 電卓パネル／科目入力パネル／バインダー入力パネル／定型伝票入力パネル

集計・決算 残高試算表(補助科目、勘定科目、部門別)○貸借対照表○損益計算書○製造原価報告書○損益補助科目月次集計○前年対比損益補助科目月次集計○総勘定元帳○消費税集計○仕訳日記帳○摘要リスト○削除ログ

法人決算書(月次集計可能) ○貸借対照表○損益計算書○製造原価報告書○販売費及び一般管理費○貸借科目集計○株主資本等変動計算書○表紙

メンテナンス 会計年度更新／会計年度復帰／仕訳データ削除／仕訳データ書出／仕訳データ取込／パスワード設定／バックアップ実行／バックアップ復帰／ファイル修復

資金繰り 現金預金予定出納帳／資金繰りカレンダー／実績・予定資金繰り表／任意区切り実績資金繰り表／任意区切り予定資金繰り表

出力一覧

科目リスト／固定資産台帳／振替伝票(枠付き、専用紙)／仕訳帳(枠付き)／現金出納帳(枠付き、専用紙)／預金出納帳(枠付き、専用紙)／売掛帳(枠付き、専用紙)／買掛帳(枠付き、専用紙)／補助元帳(枠付き、専用紙) ※枠付きは、白紙にプリント

残高試算表(補助科目、勘定科目、部門別)○貸借対照表○損益計算書○製造原価報告書○損益補助科目月次集計○前年対比損益補助科目月次集計○総勘定元帳○消費税集計○仕訳日記帳○摘要リスト○削除ログ

法人決算書○貸借対照表○損益計算書○製造原価報告書○販売費及び一般管理費○貸借科目集計○株主資本等変動計算書○表紙

現金預金予定出納帳／資金繰りカレンダー／実績・予定資金繰り表／任意区切り実績資金繰り表／任意区切り予定資金繰り表

※赤色の文字はPRO版のみで利用できる機能です

3歩先へ進む「給与」。

最小の作業ですばやく正確に発行。
従業員をきちんと管理しながら、ルーチンワークから脱却。

給与計算は重要な実務ですが、従業員ごとの残業や休暇の管理など、時間のかかる面倒な作業です。しかし毎月のルーチンワークですから、簡潔にする方法はあります。給与上々を使えば、計算が自動で正確なのはもちろん、グループの設定や一括発行、直接編集機能などで担当者の負担を大きく軽減します。入力画面は実際に印刷される給与明細書と同じなので導入もたやすく、勤怠データの取込やタイムカードとの連携により業務の流れを一層スムーズにします。給与上々PROは、小規模法人のことを一番に考えた給与ソフトです。

給与明細書と同じわかりやすい入力画面

面倒な設定を行うことなく、給与明細書画面でも項目タイトルの編集や金額の入力・修正など、直接入力することができます。また、課税対象額と扶養人数から所得税もきちんと算出されます。もちろん定率減税にも対応しています。

勤怠データ取込

直接入力OK

所得税算出

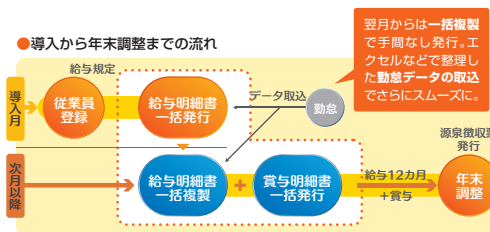
150%拡大表示

でか文字機能

豊富な項目

新しい専用紙
型番 GR168
+GR169

裏面は
地紋入り

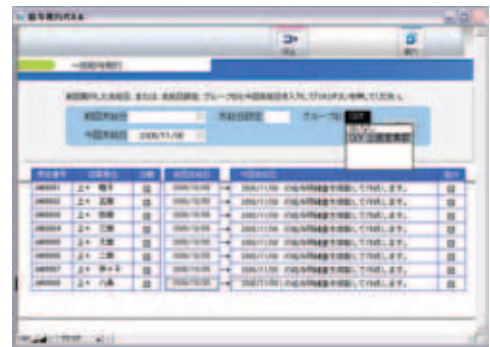


直接入力OK

追加したい項目は給与明細書画面から直接入力。面倒な設定は不要です。

給与／賞与はグループごとに一括作成

従業員登録を行えば、給与明細書は一括で作成できます。次月の発行からは前月分を一括複製できますから、必要な箇所を訂正するだけです。所得税や社会保険などの項目は、自動で計算されます。またグループを設定すると、グループ単位の処理が可能になり、大人数の給与業務もスムーズに行えます。



豊富な項目

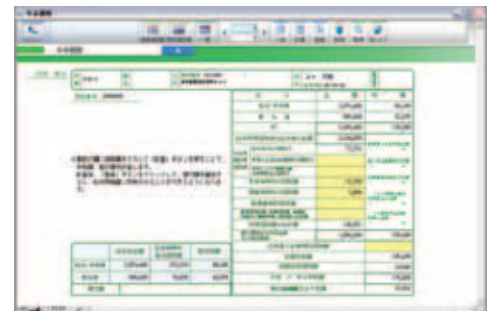
新しい専用紙GR168では、支給22項目、控除13項目を入力可能。時給も8つまで計算できます。

専用紙できれいな仕上がり

多項目に対応した新しい給与明細書は、A4三ツ折で窓付き封筒に対応。ウラ面には情報保護に配慮した、透け防止の地紋が入っているので安心です。専用紙は、この他に従来製品2種類もご利用いただけます。また、白紙に枠付きで印刷することもできます。

年末調整もわかりやすく処理

所得税源泉徴収簿の表面をイメージした入力画面に、控除額を直接入力していただくだけで年末調整が行えます。給与と所得等控除後の給与等の金額や年税額、差引額などもボタンひとつで計算されます。



豊富な項目で様々な支給形態に対応

月給、日給月給、日給、時給に対応。時給の場合は、時間単価を個別に8つまで計算できるので、勤怠データ取込機能と組み合わせ、手早く作業が進められます。

給与規定も簡単設定。グループにも対応

残業代や社会保険の設定された率をもとに計算されます。健康保険や厚生年金、雇用保険も任意の率設定なので、改正が行われても、給与規定の変更ですぐに対応が可能です。さらに、グループごとに率の設定を変更することも可能です。

有給は自動計算できちゃんと管理

はじめに有給休暇の登録を行えば、給与明細書での有給消化日数が、自動で計算されていきますので手間いらずです。

従業員登録は履歴入力機能付き

住所や生年月日といった基本的な情報に加え、従業員ごとの昇給や昇進の履歴や住所変更などを「履歴」としてメモしておくことができます。

便利な振込一覧と金種表を出力

給与明細、賞与明細作成時に、「振込一覧」と「金種表」を表示印刷させることが可能です。

1本で2つの事業所を管理

小規模法人の経営者は2つの会社を運営していることが多いので、2事業所データを管理することができるようになりました。

従業員データの取込に対応

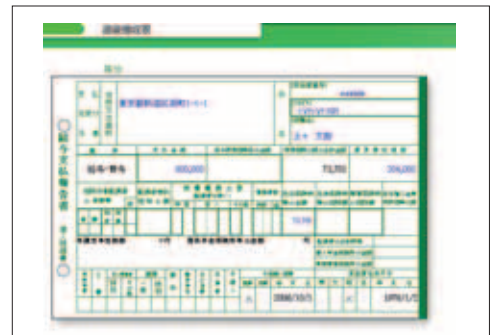
従業員データの取込機能で従業員名簿や他のソフトから書き出したデータを有効に活用。すぐに給与業務を開始できます。

社会保険報酬月額もきちんと

3ヶ月間の支給額の平均から健康保険、厚生年金の標準報酬月額を算出し、従業員登録に反映させることが可能です。月額変更時に一覧表と突合せを行う手間が省けます。

源泉徴収票をすばやく発行

従業員登録を行うだけで、面倒な設定なしに源泉徴収票を発行します。急に必要になった場合でもすばやく対応できます。もちろん、給与明細書、賞与明細書を作成していれば、金額を自動集計して発行します。



パスワードによるデータセキュリティ

パスワード機能で使用者を制限できます。複数ユーザで使用している場合に、触れたくないところ、見られたくないところをブロックできます。

タイムカードとデータ連携

アマノ株式会社のタイムカード集計ソフト「Time P@CK®(サツと計算)」とデータ連携します。Time P@CK®から書き出した月次集計データを、勤怠情報として取り込めます。



製品仕様

給与上々 PRO
標準価格
24,800円(税込)
JAN 4527722503771

機能一覧

- 管理事業所数**
同時に2事業所まで
- 設定・登録**
基本情報／給与規定／グループ設定／従業員登録／有給管理
- 入力・表示**
給与明細書(月給、日給月給、日給、時給)／給与一括発行／給与振込一覧／給与金種表／賞与明細書／賞与一括発行／賞与振込一覧／賞与金種表／スケジュールカレンダー／勤怠データ取込(Time P@CK®、外部データ)
- 集計・年末調整**
勤怠一覧(全社、従業員別)／給与一覧(全社、従業員別)／給与明細書一覧／賞与一覧(全社、従業員別)／社会保険報酬月額算定／源泉徴収票／年末調整
- メンテナンス**
従業員データ書き出し／従業員データ取り込み／支給データ削除／パスワード設定／バックアップ実行／バックアップ復帰／ファイル修復

出力一覧

- 従業員一覧／従業員別履歴／スケジュールカレンダー／スケジュール日付別明細メモ
- 給与明細書(枠付、専用紙GR165、GR167、GR168)／賞与明細書(枠付、専用紙GR165、GR167、GR168)／給与振込一覧／給与金種表／賞与振込一覧／賞与金種表
- 勤怠一覧(全社、従業員別)／給与一覧(全社、従業員別)／給与明細書一覧／賞与一覧(全社、従業員別)／社会保険報酬月額算定／源泉徴収票／源泉徴収簿

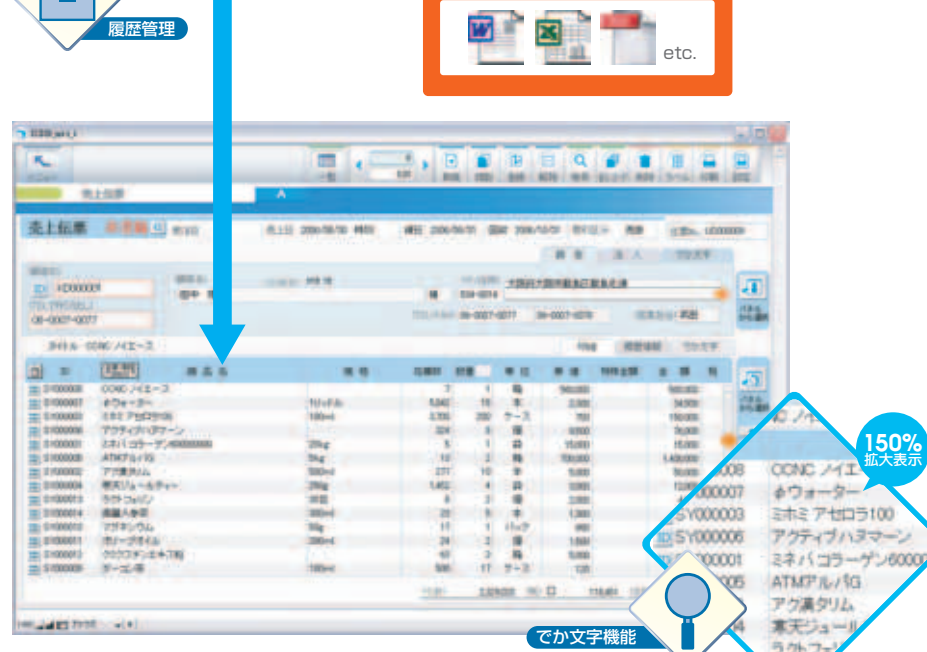
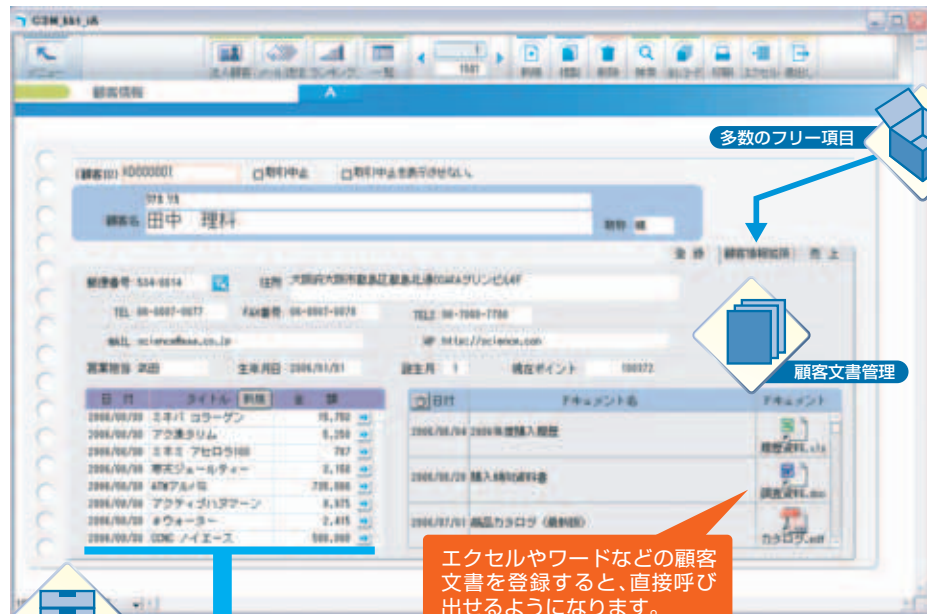
3歩先へ進む「顧客管理」。

どのような業種でも手早くスマートに管理。
次につなげる顧客分析・販促活動を支援。

会社の最大の資産ともいえる顧客情報ですが、使える状態になれば資産とは呼べません。顧客上々PROは、シンプルな内容ではじめられ、既存の情報もムダにしません。また、豊富な入力項目により業種にとられない顧客管理システムを実現。顧客ごとの売上・対応履歴はもちろん、ポイントやランキングによる顧客分析や、顧客に関連する文書ファイルまで、まさに顧客を一元管理します。さらにメール一斉送信や、強化された印刷レイアウト機能により、宛名ラベルや封筒、DMはがきの作成まで、顧客情報を資産として多いに活用いただけます。顧客上々PROは、小規模法人のことを一番に考えた顧客管理ソフトです。

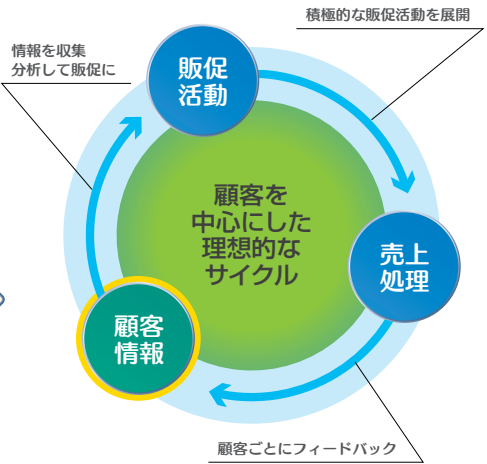
シンプルな入力画面

わかりやすい操作画面にアンケート感覚で簡単入力。フリガナは自動で入力。郵便番号は逆引きも可能。導入したら、まずは、お客様の名前や住所、電話番号といった基礎的な情報入力から開始しましょう。



顧客の履歴を詳細に管理

顧客の来店記録や購入記録を日付ごとに入力します。履歴を残すことで、アフターフォローがしやすくなり、対応がスマートに、販促もより効果的に行えるようになります。また、売上の入力伝票形式でわかりやすく、納品書の出力も可能です。



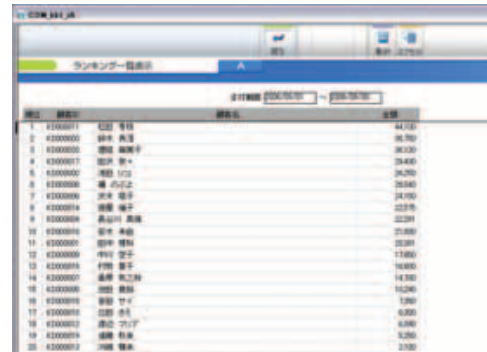
業種にとられない豊富な入力項目

顧客情報の拡張機能として、自由に使えるフリー項目を多数用意しました。テキスト、日付、数字、メモ(長文)形式で、項目名も自由に書き換えられるので、どのような業種でもご利用いただけます。



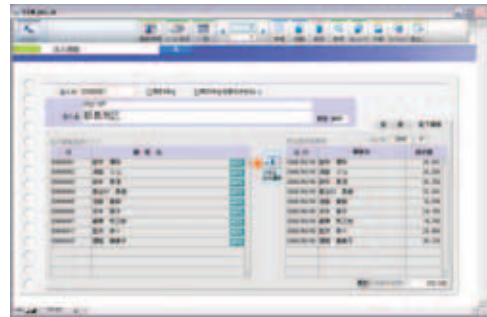
顧客を売上ランキングで評価、活用

日付で期間設定して顧客ごとの売上金額を集計、ランキングを表示することができます。集計データはエクセル形式での出力が可能です。例えば、売上TOP50の顧客にダイレクトメールやお知らせを発送する際にご利用ください。



法人＞個人の2階層で管理

顧客情報は、法人と個人の階層で管理することができます。ひとつの会社に所属する顧客をまとめてグループとして管理できます。



顧客ごとのポイントを管理

商品ごとにポイント率を設定でき、その商品の売上金額に応じてポイントが計算されます。ポイント消化の入力もできるので、簡単なポイント管理が可能です。

顧客に関連するすべての文書を管理

顧客情報に異なるアプリケーションで作成された複数のドキュメントに関連付けることができます。顧客情報の関連文書リストからダブルクリックして、ドキュメントを開けます。

印刷レイアウトではがきの裏面作成

セールのお知らせ(ダイレクトメール)や年賀状など、ハガキの裏面としてすぐに使用できるテンプレートを収録しています。印刷レイアウトの編集機能でご自分でカスタマイズ・作成することも可能です。

宅配送り状印刷

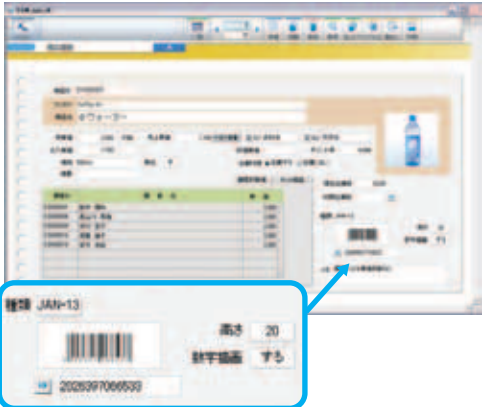
佐川急便、ヤマト運輸、西濃運輸、日本通運などの宅配送り状の印刷ができます。テンプレートの編集も可能なので、送り状の様式が新しくなっても対応できます。※複写伝票の印刷にはドットインパクトプリンタが必要です。

複数の顧客に一斉メール送信

登録したメールアドレス宛に一斉メール送信を行うことができます。送信した文章の内容は履歴として保存されます。販売促進やお知らせ等にご利用ください。

バーコードで商品を読み出し

商品登録では通常の商品情報に加え、バーコードを設定することもできます。バーコードラベルの発行や売上入力、棚卸まで、スピーディに作業をこなせます。



帳簿や伝票のレイアウトを自由に編集

オリジナルのカラー帳票レイアウトを作成するために、これまでの常識を覆す「高機能レイアウト」を搭載しました。文字サイズや色の設定、項目の追加や画像の取込を自在に行えます。スキャナを使うことで、取引先指定の専用紙や郵便振替付き請求書など、精度の求められる当て込み印刷にも対応します。もちろん、各社市販用紙への出力も可能です。

事業所別管理機能を搭載

ひとつの会社の複数の事業(事業所)や、同一箇所での複数の会社を、本製品1本で2単位まで個別に管理できます。

顧客データの書出／取込

外部データ(エクセル、CSV、TAB形式等)の取り込みが可能です。手持ちの顧客データを活用できます。

製品仕様



顧客上々PRO

標準価格
24,800円(税込)
JAN 4527722503788

機能一覧

管理事業所数

同時に2事業所まで

設定・登録

自社情報登録／取引銀行登録／印刷伝票設定／でか文字切替／在庫関連設定／初期入力値設定／ID番号設定／商品情報登録／顧客別単価／セット商品登録／商品ポイント率設定／バーコード作成 (JAN-8、JAN-13、ITF、NW-7)／担当者情報登録／担当者別予算、売上実績／ハガキ裏面作成 (sales、書中見舞い、年賀状、お知らせ)

入力・表示

顧客情報登録 (取引中止管理、受注・売上伝票作成)／顧客売上管理 (単価情報、売上実績)／一斉メール送信／顧客履歴入力／顧客別ポイント管理／顧客別文書管理／顧客ランキング／法人情報登録 (取引中止管理、配下顧客設定)／顧客入力パネル／商品入力パネル／バーコード商品入力

メンテナンス

データ取込 (顧客、商品、法人)／一括削除 (売上伝票)／バックアップの実行／バックアップの復帰／ファイルの修復

出力一覧

※項目後ろ括弧内記号: 枠=枠付き印刷、専=専用紙印刷、

伝票

納品書A4 (34行: 枠)／納品請求A4 (34行: 枠)／納品書2枚綴り (10行: 枠、専)／納品請求2枚綴り (10行: 枠、専)／納品書3枚綴り (5行: 枠、専)／納品請求3枚綴り (5行: 枠、専)／注文請書 (枠)

印刷テンプレートサンプル

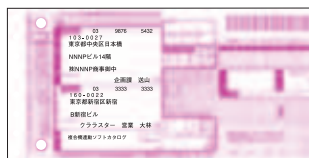
封筒宛名 (洋O、洋1、長3、角2)／ハガキ宛名 (縦書き、横書き)／ハガキ裏面 (セールの案内、年賀状など32点) 宛名ラベル (10面、12面)／宅配送り状 (西濃運輸、佐川急便、ヤマト運輸、日本通運、ゆうパック)

その他

バーコードラベル (30面、44面)

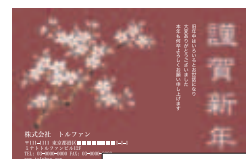
はがき、封筒などのテンプレートサンプルを収録

●送り状



※これらのテンプレートは一部です。収録されているサンプル集をご覧ください。

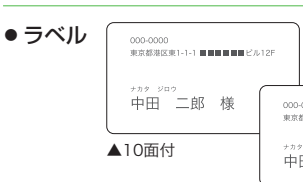
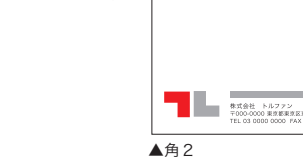
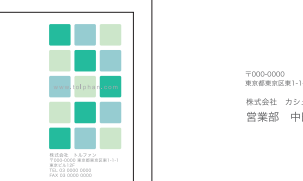
●ハガキ



●封筒



●ラベル



3歩先へ進む「販売顧客」。

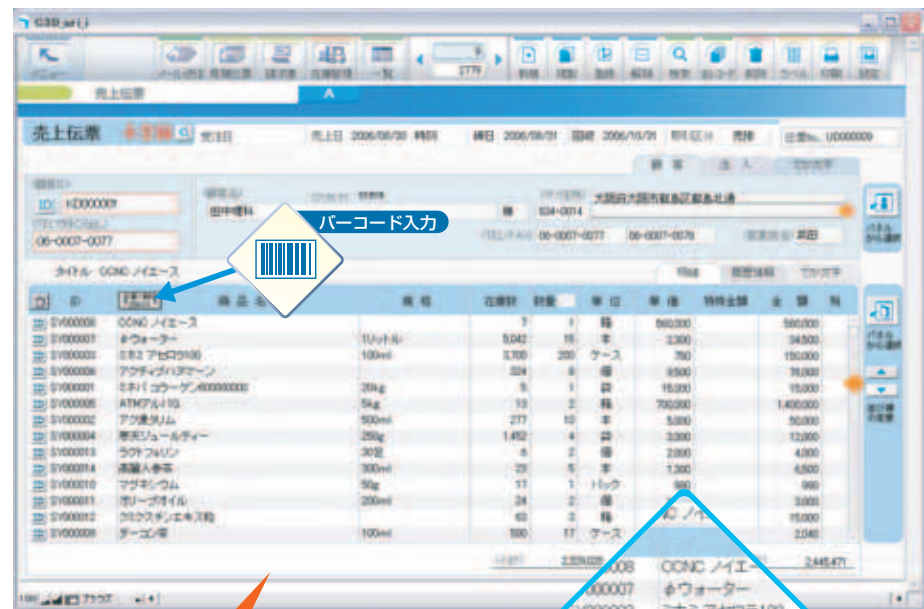
使いやすく最小の作業で管理から発行まで行える販売管理。 強化された顧客管理機能で販売業務を強力に支援。

上々SPECIAL「販売顧客」は、販売業務をスマートに効率化します。日々の作業から必要なデータを自然に蓄積して、売上から在庫まできちんと管理していきますので、ユーザーの作業は少なく運用はいたってスムーズです。強化された顧客管理機能は、顧客ごとの売上・対応履歴や顧客分析、顧客に関連する文書ファイルまで、顧客情報を一元管理します。また、標準搭載の高性能印刷レイアウトにより、宛名印刷はもちろんDMハガキの作成までフォロー。さらに帳票のカスタマイズや指定伝票への当て込み、御社に相応しいより美しく洗練された帳票を実現します。

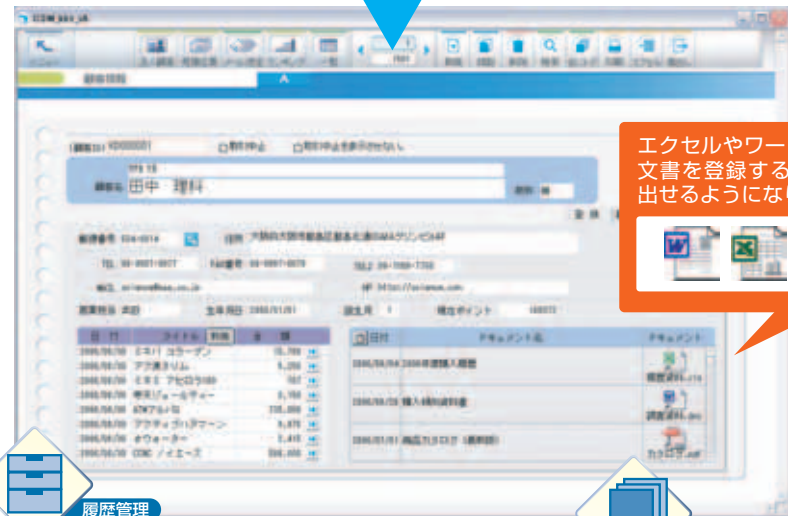
上々SPECIAL「販売顧客」は、多方面から販売業務を支援する小規模法人のことを一番に考えた販売・顧客管理ソフトです。

効率のよい伝票入力 → 顧客履歴に反映

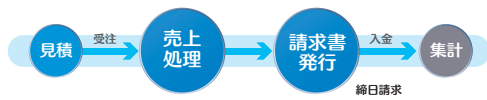
売上伝票に入力した内容が、顧客情報の購入履歴として自動的に記録されます。また、購入履歴から該当する売上伝票をワンクリックで開くことができます。顧客の履歴には、多数のフリー項目がありますので、来店情報など自由に記録可能です。



売上明細と同時に、
対応履歴も詳細に



エクセルやワードなどの顧客
文書を登録すると、直接呼び
出せるようになります。



伝票作成時に顧客や商品を自動登録

面倒な初期導入時のマスター登録は不要です。必要なときに必要な項目を伝票に入力するだけで、マスターデータが作成されますから、購入後すぐに使い始めることができます。

時点在庫機能で在庫管理が さらに強力に

過去に遡った棚卸や在庫の状態を一発で検索することができます。売上、出庫の総数も一目瞭然です。また、指定された日付/時刻の正確な時点在庫を表示します。



販促ツール
を作成
DMなどのはがき裏
を作成できます。



締日ごとの請求書や明細書を まとめて発行

売上の処理をしていれば、締日ごとに請求書を一括作成します。取引先別の請求書もワンクリックで完成。過去に遡って訂正することもできます。

帳簿や伝票のレイアウトを自由に編集

オリジナルのカラー帳票レイアウトを作成するために、これまでの常識を覆す「高機能レイアウト」を搭載しました。文字サイズや色の設定、項目の追加や画像の取込を自在に行えます。スキャナを使うことで、取引先指定の専用用紙や郵便振替付き請求書など、精度の求められる当て込み印刷にも対応します。もちろん、各社市販用紙への出力も可能です。



電話番号で顧客情報を管理

通信販売関係、デリバリー業務などに最適な、電話番号をキーにした顧客情報の入力ができるようになりました。グループ分けの煩雑な不特定多数の顧客管理に威力を発揮します。

顧客別の商品単価設定が可能

商品の単価を顧客別に登録できます。一度伝票の明細で単価を変更すると、その顧客の単価として登録されます。見積書からまとめて登録することも可能です。また顧客ごとの掛率設定も簡単な、自由度の高い単価設定機能になっています。

集計データをエクセルに書き出し

集計表や集計の元となるデータを、任意の設定期間でいつでもエクセルなどの形式で書き出します。売上分析や傾向解析等にお役立てください。

印刷レイアウトではがきの裏面作成

セールのお知らせ(ダイレクトメール)や年賀状など、ハガキの裏面としてすぐに使用できるテンプレートを収録しています。印刷レイアウトの編集機能でご自分でカスタマイズ・作成することも可能です。

法人顧客>個人顧客の2階層で管理

顧客情報は、法人と個人の階層で管理することができます。ひとつの会社に所属する顧客をまとめてグループとして管理できます。

バーコードで商品呼び出し

商品登録からバーコードラベルを発行したり、売上入力、棚卸まで、スピーディに作業をこなせます。

業種にとらわれない豊富な入力項目

顧客情報の拡張機能として、自由に使えるフリー項目を多数用意しました。テキスト、日付、数字、メモ(長文)形式で、項目名も自由に書き換えられるので、どのような業種でもご利用いただけます。

顧客に関連するすべての文書を管理

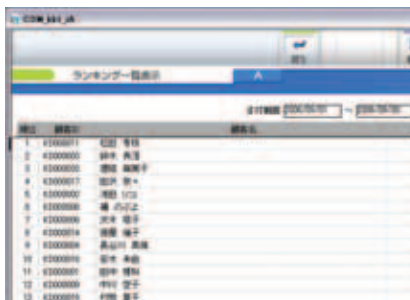
顧客情報に異なるアプリケーションで作成された複数のドキュメントを関連付けることができます。顧客情報の関連文書リストからダブルクリックして、ドキュメントを開けます。

顧客ごとのポイントを管理

商品ごとにポイント率を設定でき、その商品の売上金額に応じてポイントが計算されます。ポイント消化の入力もできるので、簡単なポイント管理が可能です。

顧客を売上ランキングで評価、活用

日付で期間設定して顧客ごとの売上金額を集計、ランキングを表示することができます。集計データはエクセル形式での出力が可能です。例えば、売上TOP50の顧客にダイレクトメールやお知らせを送る際にご利用ください。



複数の顧客に一斉メール送信

登録したメールアドレス宛に一斉メール送信を行うことができます。送信した文章の内容は履歴として保存されます。販売促進やお知らせ等にご利用ください。

顧客データの書出/取込

外部データ(エクセル、CSV、TAB形式等)の取り込みが可能です。手持ちの顧客データを活用できます。

事業所別管理機能を搭載

ひとつの会社の複数の事業(事業所)や、同一箇所での複数の会社を、本製品1本で2単位まで個別に管理できます。

製品仕様



販売顧客上々 Special

標準価格
34,800円(税込)
JAN 4527722503795

機能一覧

管理事業所数 同時に2事業所まで

設定・登録 自社情報登録/取引銀行登録/印刷伝票設定/でか文字切替/在庫関連設定/初期入力値設定/ID番号設定/商品情報登録/顧客別単価/セット商品登録/商品ポイント率設定/バーコード作成(JAN-8、JAN-13、ITF、NW-7)/担当者情報登録/担当者別予算、売上実績/ハガキ裏面作成(sales、書中見舞い、年賀状、お知らせ)

入力・表示 顧客情報登録(取引中止管理、受注・売上伝票作成)/顧客売上管理(単価情報、売上実績)/一斉メール送信/顧客履歴入力/顧客別ポイント管理/顧客別文書管理/顧客ランキング/法人情報登録(取引中止管理、配下顧客設定、請求実績)/見積書作成(売上リレー入力、顧客別単価登録、メール送信)/受注・売上伝票作成(伝票から顧客登録、電話番号で顧客情報呼び出し、伝票から商品登録、メール送信、履歴情報、ポイント入力)/顧客入力パネル/商品入力パネル/バーコード商品入力/締日請求書発行/一括請求書発行/一括入金伝票作成/棚卸入力(バーコード検索、棚卸表印刷、棚卸データ取込)/現在在庫/時点在庫/在庫評価金額集計(最終単価法、標準単価法、総平均法)/入庫/出庫

集計・管理 売上日報/法人別元帳/法人別回収状況・予定/法人請求履歴/商品別売上推移表/法人別売上推移表/営業担当別売上推移表/売上分析/商品別売上高/在庫分析

メンテナンス データ取込(顧客、商品、法人)/一括削除(売上伝票、在庫口)/バックアップの実行/バックアップの復旧/ファイルの修復

出力一覧

※項目後ろ括弧内記号: 枠=枠付き印刷、専=専用紙印刷、P=プリントアウト、E=エクセル出力

伝票 見積書(枠)/納品書A4(34行:枠)/納品請求A4(34行:枠)/納品書2枚綴り(10行:枠:専)/納品請求2枚綴り(10行:枠:専)/納品書3枚綴り(5行:枠:専)/納品請求3枚綴り(5行:枠:専)/請求明細書(枠:専)/合計請求書(枠:専)/一括請求書(枠)/注文請書(枠)

集計 法人別元帳(枠:専)/売上日報(P)/法人別回収状況・予定(P、E)/法人別請求履歴(P、E)/商品別売上推移表(P、E)/顧客別売上推移表(P、E)/営業担当別売上推移表(P、E)/売上分析(E)/商品別売上高(E)/在庫分析(E)

印刷テンプレートサンプル 封筒宛名(洋O、洋1、長3、角2)/ハガキ宛名(縦書き、横書き)/ハガキ裏面(セールの案内、年賀状など32点)宛名ラベル(10面、12面)/宅配送り状(西濃運輸、佐川急便、ヤマト運輸、日本通運、ゆうパック)

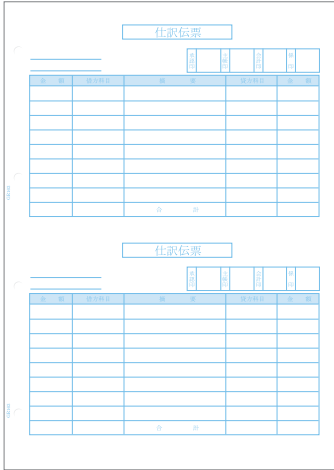
その他 バーコードラベル(30面、44面)

専用用紙のご案内

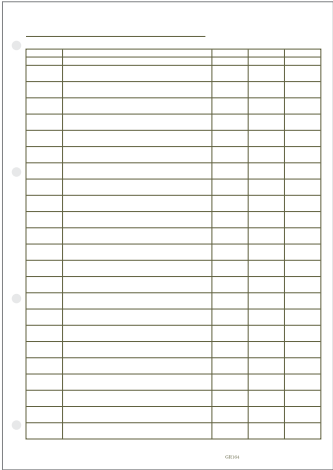
プレミアムサポートなら専用用紙もお得！

20%
OFF

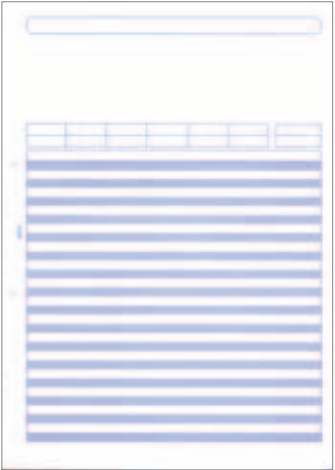
※プレミアムサポート加入ユーザー様は、専用用紙を20割引でお求めいただけます。



▲振替伝票2枚綴り



▲元帳



▲請求明細・支払明細書兼用



▲合計請求書



▲納品書3枚綴り



▲納品書2枚綴り



▲給与明細書



▲新・給与明細書

●専用用紙対応一覧

用紙名(型番／セット枚数)☒	会計☒	販売☒	給与☒	顧客☒	販売顧客☒	価格(税込)
振替伝票2枚綴り GR163／500枚	●					8,925円
元帳 GR164／500枚	●	●			●	8,925円
請求明細・支払明細書兼用 GR754／500枚		●			●	8,400円
合計請求書 GR161／500枚		●			●	8,925円
納品書3枚綴り GR162／500枚		●		●	●	9,450円
納品書2枚綴り GR166／500枚		●		●	●	8,925円
給与明細書 GR165／250枚			●			6,300円
新・給与明細書 GR167／250枚			●			7,875円
給与明細書 PART2 GR168／250枚			●			8,400円
窓付き封筒(GR168用) GR169／200枚			●			4,200円

※用紙サイズはすべてA4です

●専用用紙印字スペック

納品書★ GR162／GR166	請求明細書★ GR752	合計請求書★ GR161	給与明細書 GR165／GR167／GR168	振替伝票／元帳 GR163 GR164
得意先ID☒半角12文字 得意先名☒全角17～22文字 商品ID☒半角6～12文字 商品名☒全角19～36文字 数量☒半角6～8文字 単位☒半角8～9文字 単価☒半角12～13文字 金額☒半角10文字以上 合計金額☒半角10～16文字	得意先名☒全角15文字 商品ID☒半角6文字 商品名☒全角25文字 数量☒半角9文字 単位☒半角8文字 単価☒半角11文字 金額☒半角9文字以上 請求額☒半角9文字	得意先名☒全角15文字 請求額☒半角9文字	従業員名☒全角7文字まで 項目タイトル文字数 ・動怠項目…全角5文字まで ・支給/控除項目…全角7文字まで 金額桁数☒半角9桁まで	科目名☒全角9文字まで 摘要欄☒全角22文字まで 金額☒半角10桁まで

※★マークのあるものは振票レイアウトで、フォントの種類・サイズを調整できます。

ご購入に関するご案内

■ご購入前のお問い合わせ

ご購入前の製品に関する質問、ご購入に関するお問い合わせは下記ご相談窓口までご連絡ください。

◎TEL. 03-5368-8540 ◎FAX. 03-3359-6185 ◎E-mail. sales@magrex.co.jp

受付時間／平日11:00～12:00、13:00～16:00 ※土日祝日はお休みをいただいております。

※お電話のお問い合わせ窓口は混雑場合があります。その際は、FAXやメールでお問い合わせください。

■ご購入後のサポートサービスのご案内

製品名	メール・FAXでのサポート	電話でのサポート		オプションサポート
		トライアルサポート	プレミアムサポート	
会計上々PRO	無 償	ご購入後1ヵ月 無償	10,500円／年	—
会計上々Standard				—
販売上々PRO			15,750円／年	テンプレート作成
販売上々Standard			10,500円／年	テンプレート作成
給与上々PRO			10,500円／年	—
顧客上々PRO			15,750円／年	テンプレート作成
販売顧客			21,000円／年	テンプレート作成

※料金は税込総額表示です。

※いずれのサポートもユーザ登録が必要です。専門分野（会計・給与など）に関するお問い合わせにはお答えできません。

※販売上々、顧客上々、販売顧客に搭載されている「印刷レイアウト（振票レイアウト）」の操作サポートは無償サポートではお受けしておりません。プレミアムサポートへの加入が必要です。

◎プレミアムサポートについて

プレミアムサポートは1年間の有償サポートプランです。

電話での操作サポートの他、専用用紙をはじめとした弊社製品の格安販売などの特典があります。

1☒	専用用紙を20%OFFで販売(直販のみ)*
2☒	法改正などのアップデートを無償でご提供
3☒	新製品を優待価格にてご提供
4☒	CD-ROM、マニュアル再発行サービス(紛失、破損時)
5☒	データの修復サービス

*マグレックスオンラインショップも20%OFFでご利用いただけます。
<https://www.magrex.co.jp/shop/>

※販売上々、顧客上々、販売顧客に搭載されている「印刷レイアウト（振票レイアウト）」の操作サポートは無償サポートではお受けしておりません。プレミアムサポートへの加入が必要です。

◎トライアルサポートについて

上々シリーズでは、ご購入後1ヵ月をトライアル期間として、**製品の導入**に関する電話サポートを無償でご提供いたします。

※FAX、E-mailによるサポートはトライアル期間に関わらず無償ですが、トライアル期間終了後も引き続き電話によるサポートを希望される場合は、プレミアムサポートへの加入が必要です。

◎オプションサポートについて

販売上々、顧客上々、販売顧客で使用できる、印刷用テンプレートの作成をオプションサポートとして承ります。例えば、お手許にある請求書などに当て込み印刷するオリジナルテンプレートを作成いたします。

作成対象となる 伝票などの種類	見積伝票、受注・売上伝票、締日請求書、一括請求書、 発注・仕入伝票、支払明細書、ラベル印刷
目安となる料金	1万～5万円程度

※レイアウトのご依頼にあたり、伝票の見本をFAXなどでご提示ください。
制作料金をお見積もりいたします。

StandardからPROへのアップグレード

Standard版をご購入いただいた場合でも、ご購入後にPRO版へアップグレードすることができます。
また、顧客上々PROは、販売顧客へのアップグレードが可能です。アップグレード可能な製品は右表の組み合わせとなります。アップグレードシリアルは、マグレックスオンラインショップで販売しております。
<https://www.magrex.co.jp/shop/>

製品名		アップグレード料金
会計上々Standard☒ →☒	会計上々PRO	5,000円(税込)
販売上々Standard☒ →☒	販売上々PRO	5,000円(税込)
顧客上々PRO☒ →☒	販売顧客(上々SPECIAL)	10,000円(税込)